

Số: **319** /TB-CĐTM

Hà Nội, ngày **19** tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2022

Căn cứ Quyết định số 9824/QĐ-BCT ngày 23 tháng 12 năm 2013 của Bộ Công Thương, ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thương mại;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-BCT ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về tuyển dụng, chuyển ngạch, nâng ngạch công chức và công tác cán bộ của Bộ Công Thương;

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, số lượng người làm việc năm 2022 được giao tại Quyết định số 679/QĐ-BCT ngày 13/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Công Thương;

Căn cứ Công văn số 6398/BCT-TCCB ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Bộ Công Thương về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022;

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thương mại tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2022, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN CHUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, hình thức loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VỀ VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

1. Đáp ứng yêu cầu tuyển dụng theo vị trí tuyển dụng (*tại bảng Phụ lục I*);
2. Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
3. Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng, chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A trở lên được cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực (ngày 10/8/2016).

III. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

Mỗi bộ Hồ sơ gồm các thành phần tài liệu sau:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại **Phụ lục II**; khai phiếu đăng ký dự tuyển theo hướng dẫn tại **Phụ lục III** kèm theo Thông báo này. Người dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy nhưng phải ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký; phải cam kết những thông tin đã khai trên phiếu là đúng sự thật, trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

(2) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Trường hợp văn bằng, bằng điểm là tiếng nước ngoài thì phải nộp kèm theo bản dịch sang tiếng Việt Nam.

(3) Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên tuyển dụng thì nộp thêm các giấy tờ theo quy định.

(4) 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm) đựng trong phong bì, ảnh chụp trong thời gian gần nhất từ 03 tháng tính đến thời điểm thông báo. Sau ảnh, người dự tuyển ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh.

****Lưu ý:***

(*) *Người dự tuyển không phải nộp: Giấy khám sức khỏe, Sơ yếu lý lịch, Giấy khai sinh khi nộp hồ sơ dự tuyển (riêng trường hợp người dự tuyển là dân tộc thiểu số nộp bản photo giấy khai sinh).*

2. Hồ sơ trúng tuyển

Trường hợp trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Lưu ý: Hồ sơ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận hồ sơ dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.

4. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển là 500.000đ/người. (Nộp tại Phòng Tài chính - Kế toán)

- Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc thí sinh đăng ký nhưng không tham gia thi tuyển, Nhà trường không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

IV. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

(Bảng chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng theo *Phụ lục I* đính kèm)

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tiếp tục tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

- Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nội dung phỏng vấn: Các nội dung phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn: được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển từ ngày 20/10/2022 đến ngày 20/11/2022.

- **Địa điểm nhận hồ sơ:** Phòng Tổ chức - Cán bộ, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thương mại, 126 Phú Lãm, Hà Đông, Hà Nội; ĐT liên hệ: 0988554606.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB-BCT (đề b/c);
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu: TCCB, VT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Trung Sơn

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ - KỸ THUẬT THƯƠNG MẠI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC I
VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số 319/TB-CDTM ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thương mại)

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng	Tiêu chuẩn
1	Phòng Tổ chức - Cán bộ	Chuyên viên phụ trách công tác văn phòng.	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp; - Có kinh nghiệm liên quan đến công tác văn phòng; - Ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chung của ngành.
2	Khoa Quản trị kinh doanh	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết chuyên ngành Quản trị kinh doanh.	04	- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản trị Kinh doanh; - Có kinh nghiệm công tác liên quan đến ngành Quản trị Kinh doanh; ưu tiên chuyên ngành Thương mại điện tử; Ưu tiên người đã có thời gian làm việc trong ngành giáo dục; - Ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chung của ngành.
3	Khoa Kỹ thuật Công nghệ và Thực phẩm	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết chuyên ngành hóa, công nghệ kỹ thuật, công nghệ thực phẩm	04	- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hóa, công nghệ kỹ thuật, công nghệ thực phẩm; - Có kinh nghiệm công tác liên quan đến chuyên ngành hóa, công nghệ kỹ thuật, công nghệ thực phẩm. Ưu tiên người đã có thời gian làm việc trong ngành giáo dục; - Ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chung của ngành.
4	Khoa Lý luận Chính trị, Giáo dục thể chất và Quốc phòng	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết chuyên ngành quốc phòng	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp; - Ưu tiên có kinh nghiệm liên quan đến chuyên ngành quốc phòng. Ưu tiên người đã có thời gian làm việc trong ngành giáo dục; - Ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chung của ngành.

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng	Tiêu chuẩn
5	Khoa Marketing	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết chuyên ngành luật	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành luật; - Có kinh nghiệm công tác liên quan đến chuyên ngành luật. Ưu tiên người đã có thời gian làm việc trong ngành giáo dục; - Ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chung của ngành.
		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết chuyên ngành marketing	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành marketing; - Có kinh nghiệm công tác liên quan đến chuyên ngành marketing. Ưu tiên người đã có thời gian làm việc trong ngành giáo dục; - Ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chung của ngành.
6	Khoa Công nghệ thông tin	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết chuyên ngành tin học	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành tin học; - Có kinh nghiệm công tác liên quan đến chuyên ngành tin học. Ưu tiên người đã có thời gian làm việc trong ngành giáo dục; - Ngoại ngữ theo tiêu chuẩn chung của ngành.
7	Khoa Trung học phổ thông	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết môn văn hóa	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành văn, toán, lý, hóa. - Có kinh nghiệm công tác liên quan đến đối tượng học sinh phổ thông. Ưu tiên đối tượng đã có thời gian làm việc trong ngành giáo dục; - Ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chung của ngành.
8	Trung tâm Liên kết đào tạo và bồi dưỡng	Chuyên viên làm công tác văn phòng, nghiên cứu khoa học	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh, Kế toán, tài chính; Ưu tiên Thạc sĩ Quản trị kinh doanh. - Có kinh nghiệm liên quan đến công tác văn phòng, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên đối tượng đã có thời gian làm việc trong ngành giáo dục; - Ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chung của ngành.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC-CB



Nguyễn Thị Thùy Linh

Phụ lục II
(Ban hành kèm theo Thông báo số 319/TB-CĐTM ngày 19/10/2022
của Nhà trường về việc tuyển dụng viên chức năm 2022)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2022

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển: (1)

Hình thức dự tuyển (2): Xét tuyển

Đơn vị dự tuyển: (3).....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	(3) Nam ☐	Nữ ☐
2. Dân tộc:..... Tôn giáo:.....			
3. Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân :..... Ngày cấp:			
Nơi cấp:.....			
4. Điện thoại liên hệ để báo tin:..... Email:.....			
5. Quê quán:			
6. Hộ khẩu thường trú:			
7. Chỗ ở hiện nay (địa chỉ để báo tin):			
8. Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg			
9. Thành phần bản thân hiện nay:.....			
10. Trình độ văn hóa:.....			
9. Trình độ chuyên môn:..... Loại hình đào tạo:.....			

Chữ ký của người đăng ký dự tuyển

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO (6)

Ngày tháng năm cấp bằng/ chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu văn bằng, chứng chỉ	Ngành đào tạo	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng /chứng chỉ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ:

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ:

(Thí sinh được miễn thi ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: Không

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có):

.....

.....

Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng hình thức tuyển dụng: thi tuyển hoặc xét tuyển;
- (3) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (4) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

Chữ ký của người đăng ký dự tuyển

Phụ lục III

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 319/TB-CĐTM ngày 19/10/2022
của Nhà trường về việc tuyển dụng viên chức năm 2022)*

HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2022

- **Mục mã hồ sơ:** Thí sinh không ghi mục này;
- **Mục vị trí dự tuyển (1):** ghi đúng vị trí dự tuyển tại đăng ký tại Phụ lục I
- **Mục hình thức dự tuyển (2):** Xét tuyển
- **Mục Đơn vị dự tuyển (3):** ghi đúng tên đơn vị thí sinh dự tuyển (VD Khoa/Phòng, Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Thương mại).
- **Mục THÔNG TIN CÁ NHÂN**
 - + (1) Họ và tên: thí sinh ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa (ví dụ: NGUYỄN VĂN A).
 - + (2) Dân tộc: ghi theo giấy khai sinh (Trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì ghi theo sổ hộ khẩu và chứng minh thư nhân dân).
 - + (3) Số CMND: thí sinh khai số chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân được cấp, sử dụng để đối chiếu với thẻ dự thi khi thí sinh tham gia thi tuyển. Trường hợp thí sinh dự thi xuất trình chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân có số khác với số đã khai thì không được chấp nhận vào phòng thi.
 - + (4) Điện thoại liên hệ để báo tin: thí sinh ghi rõ số điện thoại liên hệ (nếu là số điện thoại cố định phải ghi đầy đủ cả mã vùng) và email (nếu có).
 - + (5) Hộ khẩu thường trú: thí sinh phải ghi đúng hộ khẩu thường trú được ghi trên sổ hộ khẩu.
 - + (6) Chỗ ở hiện nay (để báo tin): thí sinh phải ghi rõ địa chỉ hiện nay đang cư trú.
- **Mục THÔNG TIN ĐÀO TẠO:** Thí sinh khai lần lượt văn bằng trước, chứng chỉ sau. Lưu ý một số nội dung như sau:
 - + **Cột (3):** Thí sinh ghi trình độ, cấp độ đào tạo: Đối với văn bằng ghi rõ tiến sỹ khoa học (TSKH)/Tiến sỹ (TS)/Thạc sỹ(Ths)/Cử nhân/ Kỹ sư/.....Đối với chứng chỉ ghi rõ Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông/ Chứng chỉ tin học văn phòng.....; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - + **Cột (4):** Ghi đầy đủ cả phần số và phần chữ (nếu có) của số hiệu văn bằng, chứng chỉ.

+ **Cột (5) và cột (6):** Thí sinh ghi ngành đào tạo trên văn bằng, chuyên ngành đào tạo theo bằng điểm. Trường hợp bằng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ khai thông tin vào cột (5).

+ **Cột (7):** Thí sinh ghi chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng ...

+ **Cột (8):** Thí sinh ghi: Giỏi, Khá, Trung bình... Trường hợp thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ TOEFL, IELTS và TOEIC, thí sinh phải ghi rõ cả số điểm của chứng chỉ, ví dụ TOEFL 500; IELTS 5.5; TOEIC 500.

- Mục ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN:

Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thì khai thông tin cụ thể theo từng trường hợp sau đây:

(1) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

(2) Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

(3) Người dân tộc thiểu số.

Sau khi kê khai xong, người đăng ký dự tuyển phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên và ký trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển.